

## UMOWA

## o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych

Zawarta w dniu ..... w Słupcy, pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym Miś Uszatek** mającym siedzibę przy ul. Kilińskiego 9A w Słupcy, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Donatę Hedrych a



<b>Matką dziecka</b>		<b>Ojcem dziecka</b>	
Nazwisko i imię		Nazwisko i imię	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwaną/ym w dalszej treści „Rodzicem”

## § 1

Rodzice powierzają przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę nad małoletnią/m córką/synem\*

..... ur. .... w .....

*imię i nazwisko dziecka*

PESEL \_\_\_\_\_ dziecka, zwaną/ym w dalszej treści „Dzieckiem”

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od \_\_\_\_\_ do **31.08.2020** i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

## § 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w statucie
  - b) sprawowania opieki na Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
2. Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Przedszkole zapewnia Dziecku:
  - a) warunki do bezpiecznego pobytu w placówce;
  - b) fachową opiekę wychowawczo – dydaktyczną;
  - c) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - d) bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
  - e) możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego;
  - f) udziału w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.;
  - g) różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki;
3. Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych dostosowanych do wieku i możliwości Dziecka, których rodzaj, każdorazowo określa dyrektor przedszkola, a zajęcia te są finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat rodziców.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych oraz jest nieczynne w dniu 24 grudnia.
5. Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji letnich zgodnie z przedstawioną ofertą wakacyjną.
6. Korzystający z oferty wakacyjnej Rodzic wnosi opłaty zgodnie z przedstawioną ofertą wakacyjną i wybranym wariantem.
7. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki w sierpniu od 17 do 28 ze względu na prace remontowo – porządkowe.
8. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 6/30 do 17/00.
9. Przedszkole stwarza Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.
10. Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystać z pełnego wyżywienia (*śniadanie, obiad, podwieczorek*):

## § 4

Rodzice zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania statutu obowiązujących procedur i regulaminów w Przedszkolu;
- 2) osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;
- 3) informowania przedszkola najpóźniej do godz. 8/00 o nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu, SMS-em na nr **514-089-951** o treści: **imię i nazwisko dziecka, grupa ...., nieobecne od .... do ....** lub **poprzez platformę internetową INFORODZIC** (w związku z zamówieniem posiłków), zgłoszenie w późniejszym czasie spowoduje nieodliczenie stawki żywieniowej za dany dzień.
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka;
- 5) terminowego uiszczania do **10 dnia** każdego miesiąca, **z góry** miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty stałej, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **05 9681 0002 0022 6426 3000 0010**. **Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe**, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności;
- 6) udziału w spotkaniu z psychologiem/pedagogiem na temat procesu adaptacji i oraz charakterystycznych cech rozwojowych najmłodszych dzieci (*dotyczy rodziców najmłodszych dzieci w sytuacji, kiedy dziecko idzie pierwszy raz do przedszkola*).

## § 5

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;

\* Niepotrzebne skreślić

- 2) wyboru diety dla swojego dziecka (w przypadku alergii);
- 3) przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z dzieckiem oraz obserwowania zajęć, w których ono bierze udział, po uzgodnieniu z wychowawcą grupy;
- 4) przekazywania dyrektorowi /dyrektorowi pedagogicznemu opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki;
- 5) dziennego odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej.
- 6) grupowego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 6

Strony wspólnie ustalają:

1. Opłata stała (czesne) za pobyt dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym **2019/2020** wynosi miesięcznie: **190,00zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy (w okresie wakacji: *lipiec i sierpień jeżeli dziecko nie korzysta z usług przedszkola rodzice nie ponoszą opłat*).
2. W przypadku **rodzeństwa** na jedno z dzieci przysługuje zniżka w wysokości **25%** opłaty stałej, wówczas opłata stała wynosi **75% kwoty czesnego**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, chesne i stawka żywieniowa może zostać zwiększone w trakcie obowiązywania umowy (np. obniżka wysokości dotacji, wzrost cen, inne) nie więcej niż o **20%**. Informacja o podwyżce czesnego bądź stawki żywieniowej zostanie przekazana rodzicom z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Dziecko będzie korzystało z pełnego wyżywienia, w czasie obowiązywania umowy. Koszty z tym związane ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka. Opłata za wyżywienie wynosi **11,00 zł/dzień**. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości wniesionej przez Rodziców, w następnym miesiącu lub następuje zwrot bezpośrednio Rodzicom.
5. W przypadku diety specjalistycznej stawka żywieniowa będzie ustalana indywidualnie.
6. Wysokość składki na przybory, artykuły papiernicze i higieniczne w wysokości **160,00 zł** na cały rok szkolny, płatna jest w 2 dwóch ratach po **80,00 zł** – I rata płatna we wrześniu 2019r.; II rata płatna w lutym 2020r.
7. Usługi dodatkowe, takie jak: taniec, szachy, karate, wyjazdy autokarowe, bilety wstępu itp., są dodatkowo płatne.
8. Dziecko **będzie mogło** uczęszczać na zajęcia ponadprogramowe w **ramach dodatkowej opłaty**. Decyzja rodziców zostanie wyrażona we wrześniu podczas zebrań poprzez wpis dziecka na listę, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez rodziców za udział dziecka w wybranych zajęciach.
9. Dziecko będzie korzystało z **nieodpłatnych** zajęć:
  - 1) **filharmonia pomysłów** .....1 x miesiącu 30 minut
  - 2) **diagnoza, profilaktyka i terapia logopedyczna** ..... w razie potrzeby
  - 3) **warsztaty z klockami lego z elementami robotyki** (dotyczy tylko dzieci 6-letnich realizujących w naszym przedszkolu obowiązek przedszkolny) – 1x- w tygodniu ..... 60 minut
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się wnieść opłatę wpisową przy podpisaniu niniejszej umowy w kwocie **200,00 zł**, która zostanie rozliczona w miesiącu **wrzeźniu 2019** na poczet aktualnych opłat.
9. W przypadku rozwiązania umowy wcześniej wpisowe przepada, poza przypadkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie przedszkola.

## § 7

Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez rodziców statutu, procedur i regulaminów Przedszkola;
- 2) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
- 3) nieobecności Dziecka ponad trzy miesiące i niezgłoszenia w Przedszkolu przyczyn tej nieobecności;
- 4) niemożności spełnienia oczekiwań rodziców;
- 5) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia

## § 8

1. Rodzice mogą rozwiązać umowę w przypadku:
  - 1) niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem;
  - 2) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Przedszkolu;
  - 3) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy w trakcie roku szkolnego nie zwalnia rodziców z uiszczenia opłat za Przedszkole tj., zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania Dziecka na zajęcia organizowane przez Przedszkole oraz opłaty za posiłki spożyte przez dziecko w danym miesiącu.
3. Zmniejszenie opłaty stałej o 50% za dany miesiąc może nastąpić na wniosek rodziców w przypadku np. choroby dziecka lub innej uzasadnionej sytuacji, kiedy dziecko przez cały miesiąc nie uczęszcza na zajęcia. Wniosek taki powinien być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność dziecka.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, i po odczytaniu – podpisana

.....  
dyrektor przedszkola

.....  
rodzic/rodzice dziecka

- **Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem Przedszkola /[www.misuszatekslupca.pl/](http://www.misuszatekslupca.pl/) Słupca, dn.**

.....  
miejsowość i data

.....  
rodzic/rodzice dziecka